



COMUNE DI BOTTANUCO

Cap. 24040

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 907191

Piazza San Vittore, 1

C.F. 00321940165

Fax 035 906192

www.comune.bottanuco.bg.it

mail: comune.bottanuco@tin.it

p.e.c. : comune.bottanuco@postecert.it

ELENCO ALLEGATI AL MANUALE DI GESTIONE 2016

- Documento n. 1: Glossario dei termini utilizzati;
- Documento n. 2: Struttura Organizzativa ;
- Documento n. 3: Elenco delle registrazioni particolari;
- Documento n.4: Direttive per l'inserimento controllato dei dati nell'anagrafica e nel protocollo informatico;
- Documento n. 5: Piano di classificazione;
- Documento n. 6: Piano di fascicolazione ;
- Documento n. 6.1 : Elenco Fascicoli;
- Documento n. 7: Manuale per la conservazione - scarto dei documenti analogici;
- Documento n. 7.1: Manuale per la conservazione documenti informatici
- Documento n. 8: Trasmissioni telematiche ;
- Documento n. 9: Manuale operativo di gestione del sistema informatico documentale e del protocollo informatico rilasciato dalla ditta fornitrice del prodotto;
- Documento n. 10: Regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi ex 241/1990 ;
- Documento n. 11: Elenco dei procedimenti amministrativi;
- Documento n. 12: Regolamento Privacy;
- Documento n. 13: Documento programmatico per la sicurezza informatica;
- Documento n. 14: Piano per la continuità operativa e per il disaster recovery ex art 51-bis dlgs 82/05 ;
- Documento n. 15: Registro di emergenza guida per l'attivazione;
- Documento n. 16: Linee guida per la pubblicazioni albo on-line;
- Documento n. 17: Elenco documentazione da pubblicare all'albo on-line;
- Documento n. 18: Linee guida per la tenuta dell'Archivio storico.
- Documento n. 19: Elenco servizi esternalizzati
- Documento n. 20: Linee guida di scrittura per documenti informatici
- Documento n. 21: Elenco utenti abilitati all'accesso al sistema
- Documento n. 22: Conservazione documentale PARER